住宅手当支給証明書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

荒尾市長　様

所在地

　　　　　 　給与等の支払者　名称

氏名　　　　　　　　　　　　印

電話番号

次の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

１　対象者

　　　　住　所

氏　名

２　住宅手当支給状況

⑴　支給している。　　　　　　　　　　　 ⑵　支給していない。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支給（予定）月 | 支給（予定）額 | 支給（予定）月 | 支給（予定）額 |
| 令和　　年　４月 | 円 | 令和　　年１０月 | 円 |
| 令和　　年　５月 | 円 | 令和　　年１１月 | 円 |
| 令和　　年　６月 | 円 | 令和　　年１２月 | 円 |
| 令和　　年　７月 | 円 | 令和　　年　１月 | 円 |
| 令和　　年　８月 | 円 | 令和　　年　２月 | 円 |
| 令和　　年　９月 | 円 | 令和　　年　３月 | 円 |

注意事項

１　住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給し、又は負担する全ての手当等の月額です。

２　住宅手当支給状況については、⑴又は⑵のいずれかに○印をつけてください。

３　住宅手当を支給している場合は、証明する年度中に支払われる住宅手当月額を記入してください。

４　法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。